

Guide d'utilisation

Pour la saisie des heures du personnel



glim

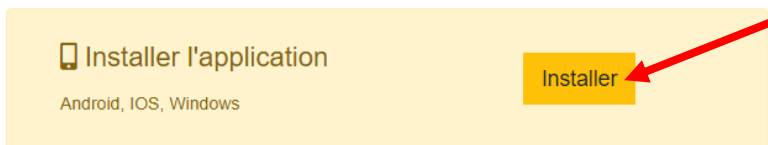
1. Accès à l'application

Pour accéder à la plateforme, il faut aller sur internet et taper l'adresse :

<https://cta.glim.ch>

Vous pouvez installer l'application sur votre téléphone en cliquant sur « Installer »
Vous pouvez également y accéder depuis une tablette ou un ordinateur.





📱 Installer l'application
Android, IOS, Windows

Installer

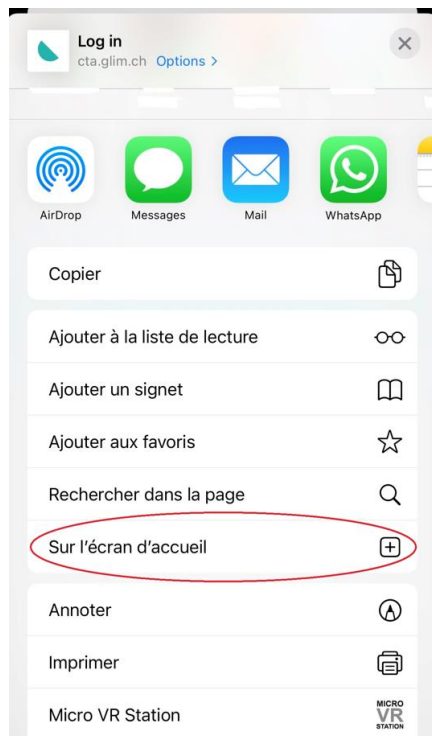
Pour vous connecter :

Login : n°employé.dba
Mot de passe : n°employé_Votre année de naissance
(EXEMPLE : 19000_1980)

Votre n° employé est le

Pour installer l'application sur Iphone, veuillez suivre les instructions suivantes :

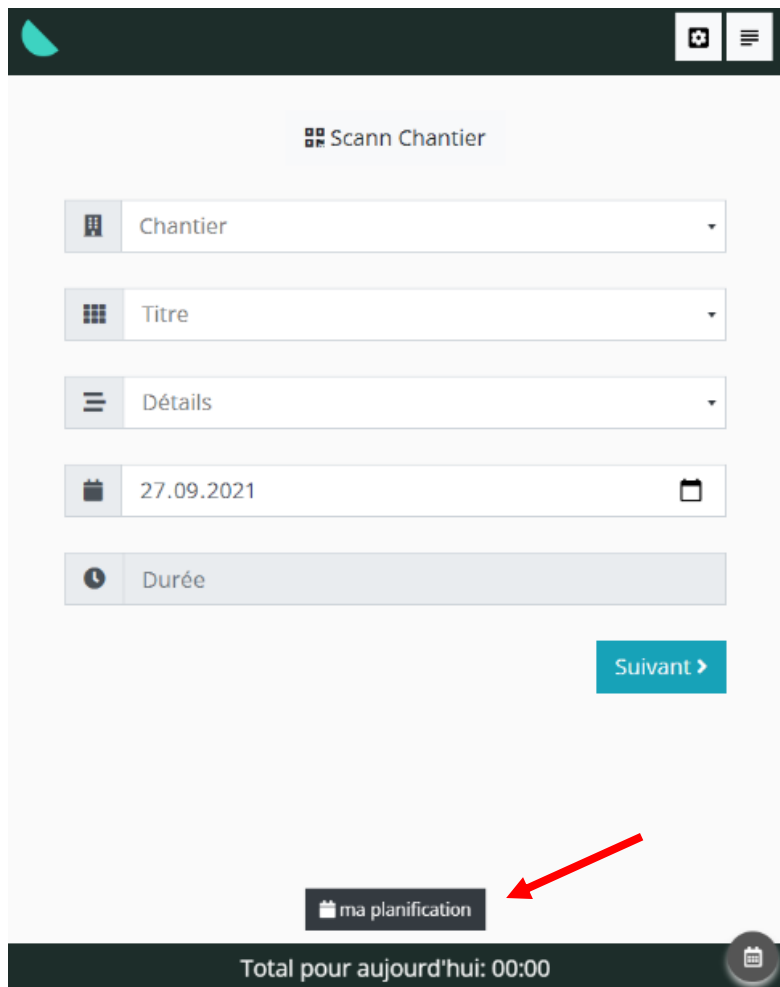
1. Cliquez sur le logo partage
2. Cliquez sur « Sur l'écran d'accueil + »



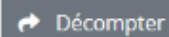
2. Saisie des heures prévues selon contrat (planifiées)

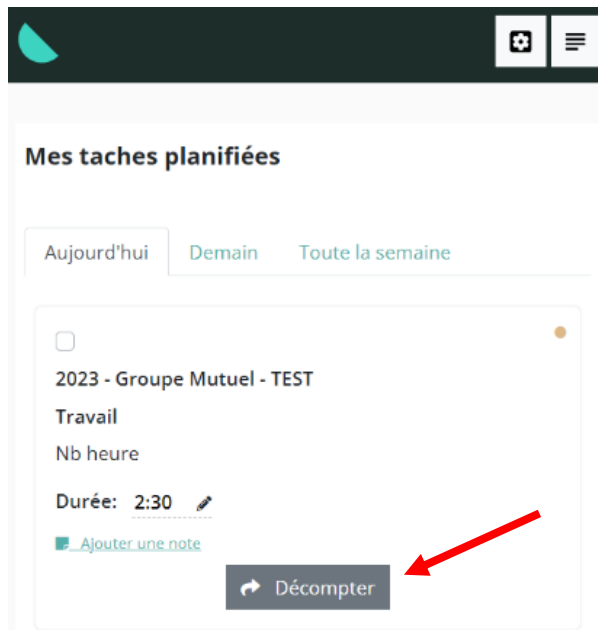
Pour valider vos heures, faites-les apparaître en cliquant sur


 ma planification




The screenshot shows a mobile application interface for 'Scann Chantier'. At the top, there is a dark header with a teal logo on the left and two icons (a refresh icon and a menu icon) on the right. Below the header, the title 'Scann Chantier' is centered. The form consists of several input fields: a dropdown menu for 'Chantier', a dropdown menu for 'Titre', a dropdown menu for 'Détails', a date field for '27.09.2021' with a calendar icon, and a field for 'Durée'. A teal button labeled 'Suivant >' is positioned to the right of the 'Durée' field. At the bottom of the form, there is a dark button labeled 'ma planification' with a calendar icon, which is highlighted by a red arrow. The bottom of the screen features a dark footer with the text 'Total pour aujourd'hui: 00:00' and a circular calendar icon on the right.

Ensuite, il suffit de cliquer sur 



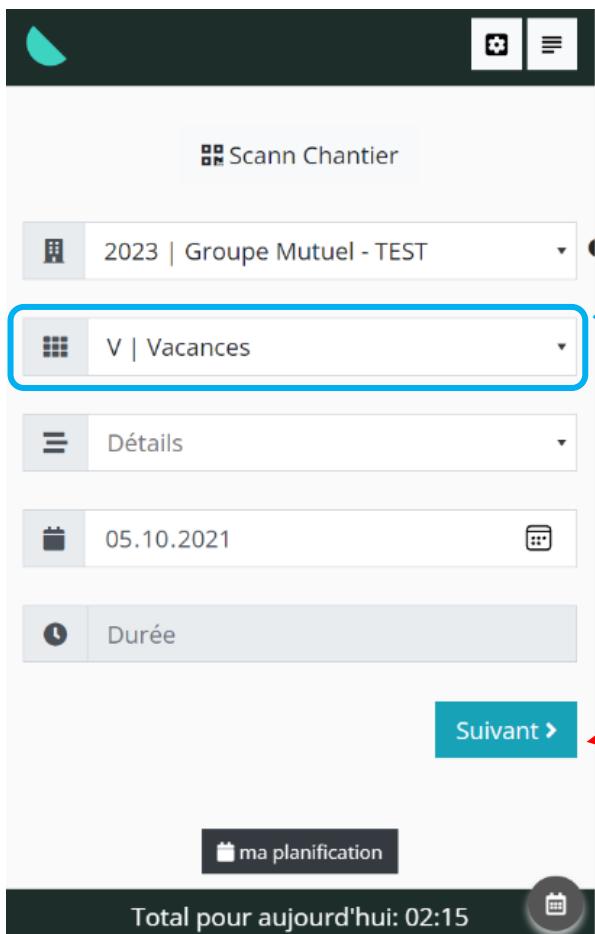
Les heures que vous avez validées sont affichées avec le visuel 



AVANT DE VALIDER VOS HEURES, il est également possible de les modifier en cliquant sur le crayon  ou d' [Ajouter une note](#)

3. Saisie d'une absence (Vacances, maladie, accident, etc.)

Les absences doivent être saisies 1x par jour sur votre chantier principal.



Type d'absence
V – Vacances
M – Maladie
A – Accident
APG – Perte de gain
D – Déménagement
DC – Décès

Détails : laisser vide

Date : saisir pour chaque jour d'absence

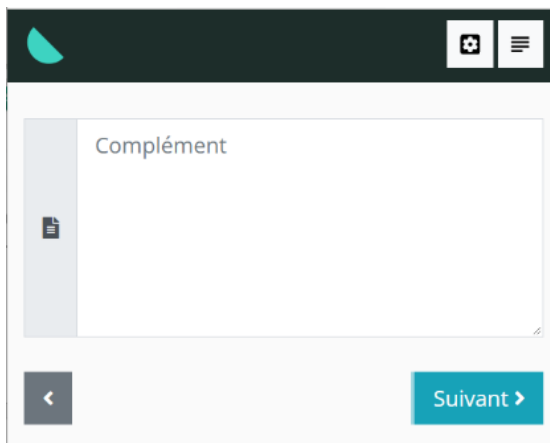
Durée : laisser vide

Cliquez sur Suivant >

ma planification

Total pour aujourd'hui: 02:15

Vous pouvez ajouter des commentaires dans « Complément »



Par ex. :

D - Déménagement

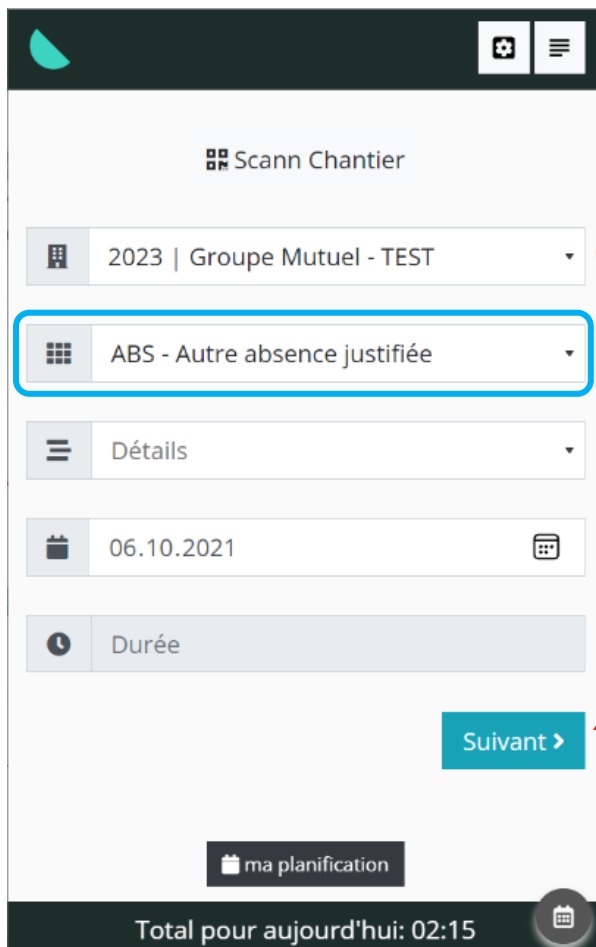
Notez votre nouvelle adresse

Puis cliquez sur Suivant >



Et surtout, n'oubliez pas de valider vos heures !

En cas d'absence partielle (vous travaillez le matin et vous êtes absent/e l'après-midi) vous pouvez saisir une absence sur un chantier spécifique :



Type d'absence

ABS – Autre absence

X – Absence injustifiée

RHT – Site fermé COVID

Détails : laisser vide

Date : saisir pour chaque jour d'absence

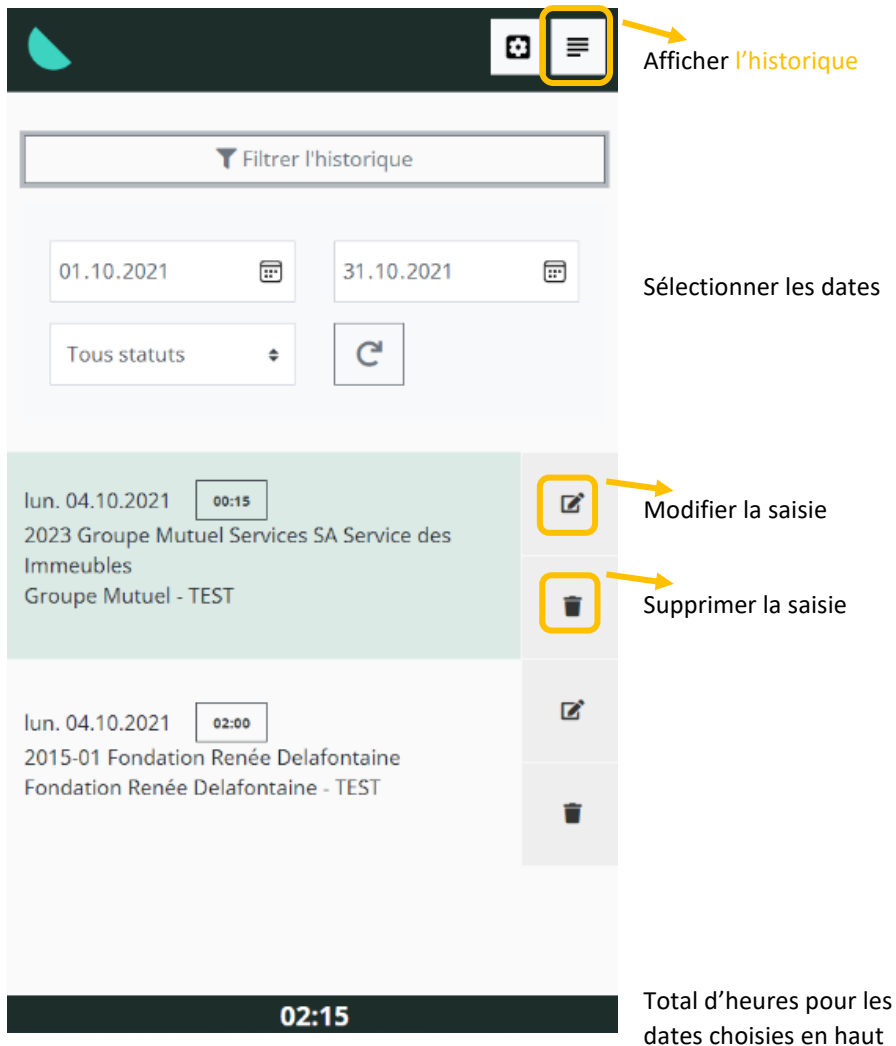
Durée : laisser vide

Cliquer sur Suivant

Et de nouveau, il faut valider votre saisie (voir page précédente)

4. Consulter l'historique des saisies et les modifier

Tant que votre responsable n'a pas validé vos heures, vous pouvez les modifier







Afficher l'historique

Filtrer l'historique

01.10.2021 31.10.2021

Tous statuts

Sélectionner les dates




lun. 04.10.2021	00:15	2023 Groupe Mutuel Services SA Service des Immeubles	Groupe Mutuel - TEST		
lun. 04.10.2021	02:00	2015-01 Fondation Renée Delafontaine	Fondation Renée Delafontaine - TEST		

Total d'heures pour les dates choisies en haut

02:15

Modifiez ce qui est nécessaire et cliquez sur


Enregistrer



Modifier une tâche : #340 | Travail


Chantier

Date


 

Durée


Titre

Détails

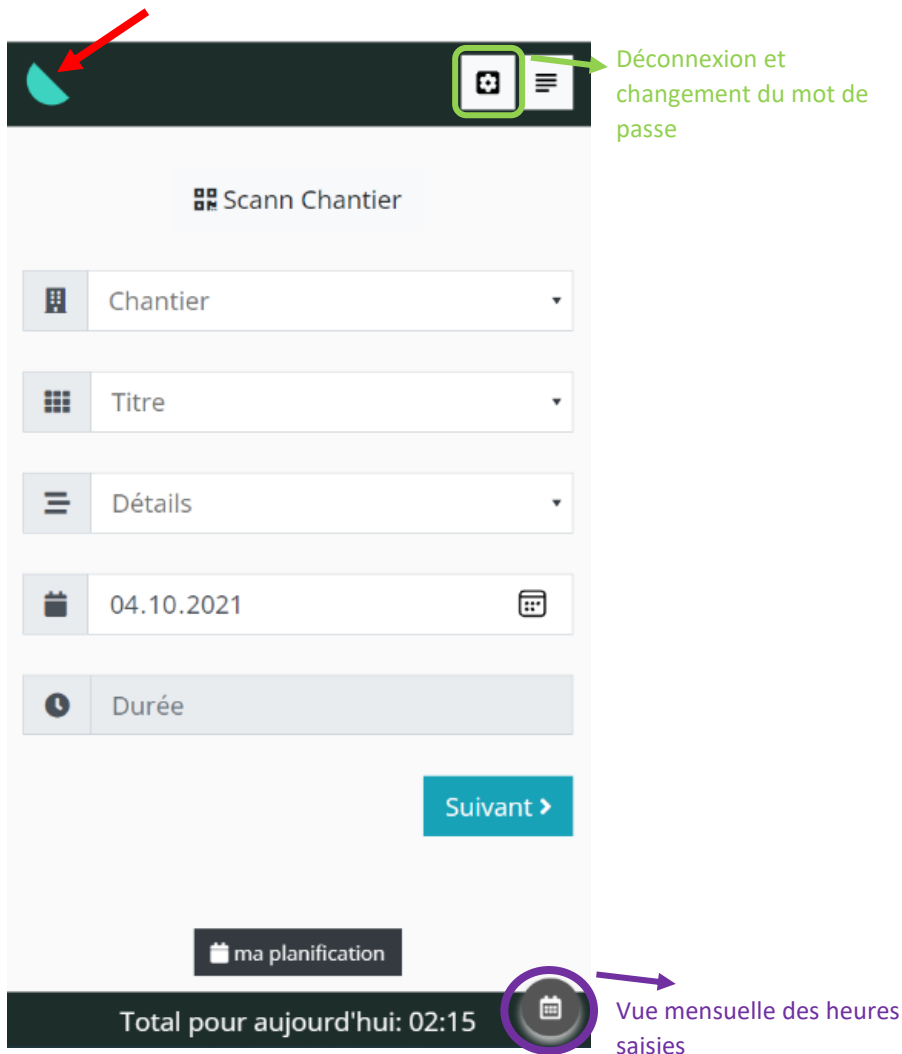
 

Informations



5. Explication autres boutons

Revenir à l'**accueil** et refaire une saisie



The screenshot shows the 'Scann Chantier' mobile application interface. At the top left, a red arrow points to a teal home icon. At the top right, a green box highlights a settings icon (gear) and a menu icon (three horizontal lines), with a green arrow pointing to the text 'Déconnexion et changement du mot de passe'. The main form contains several input fields: 'Chantier', 'Titre', 'Détails', '04.10.2021' (with a calendar icon), and 'Durée'. A teal 'Suivant >' button is located at the bottom right of the form. At the bottom center, there is a dark button labeled 'ma planification'. At the bottom left, a dark bar displays 'Total pour aujourd'hui: 02:15'. At the bottom right, a purple circle highlights a calendar icon, with a purple arrow pointing to the text 'Vue mensuelle des heures saisies'.

Vue mensuelle des heures saisies

Octobre 2022

Lundi		Mardi	Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi		Dimanche	
3	5.00	4	5	5.00	6	5.00	7	5.00	1	2	8	5.00
- Interhome - Vercorin 5.00 Appart. Mensuels			- Interhome - Vercorin 5.00 Appart. Mensuels		- Interhome - Vercorin 5.00 Appart. Mensuels		- Interhome - Vercorin 5.00 Appart. Mensuels		- Interhome - Vercorin 5.00 Appart. Mensuels		- Interhome - Vercorin 5.00 Appart. Mensuels	

Cette marche à suivre est disponible dans la GED sous « Documents généraux ».